

# Lohndaten Zukunft importieren

## 1 Inhalt

2	Einführung .....	2
3	Lohnausweise erstellen .....	2
3.1	IRIS/400 Salaer .....	2
3.2	PC Programm Druck NLA .....	3
3.2.1	PDF-Datei .....	3
3.2.2	eLohnausweis SSK .....	4
4	eLohnausweis SSK .....	5
4.1	Lohnausweisdaten aus IRIS/400 Salaer importieren .....	5

## 2 Einführung

Mit IRIS/400 PC Programm Druck NLA werden Lohnausweisdaten aus IRIS/400 Salaer (LGHLAEXP) exportiert. Die Lohnausweise werden als Datei aufbereitet:

- PDF Datei je Salaer-Firma oder
- Datei für den Import nach [eLohnausweis SSK](#)

## 3 Lohnausweise erstellen

### 3.1 IRIS/400 Salaer

**Funktion:** 3 Bewegungen \ 5 Listen Bewegungen 2 \ 1 Lohnausweise

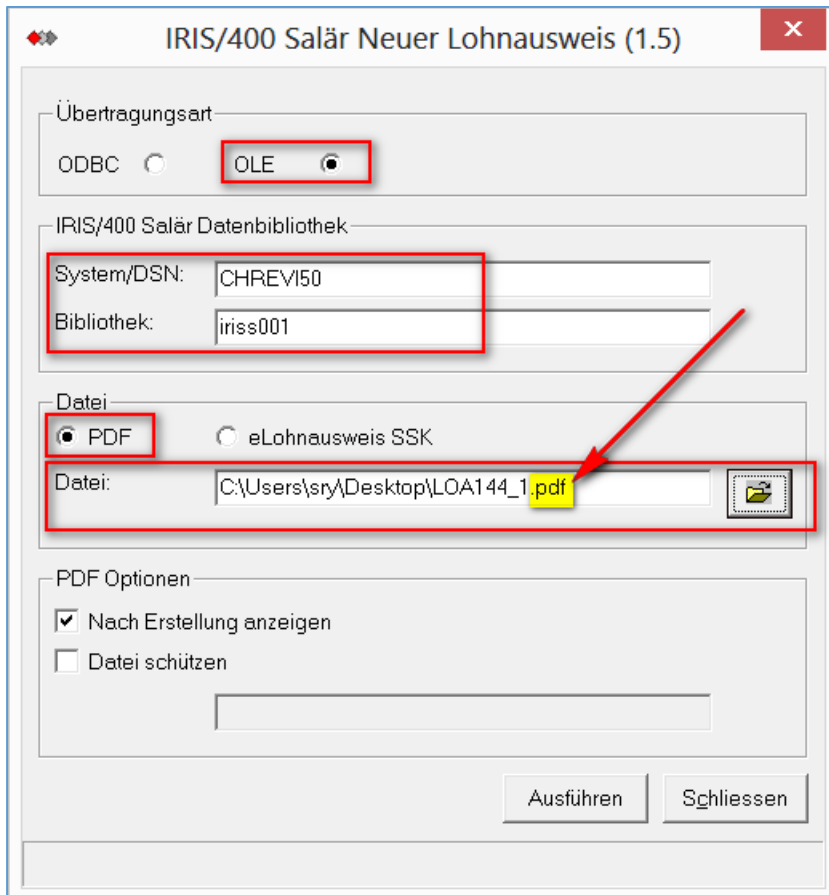
Mit folgenden Einstellungen werden die Lohnausweisdaten für den Export aufbereitet

Lohn + Gehalt		SELEKTION FUER DRUCK LOHNAUSWEISE		LGH370 01 11.01.13	
Firmen-Nr.: 144 (leer=alle, keine Eingabe wenn einzelne Mitarbeiter)					
zu druckendes Jahr: 12 (JJ) Monate: 01 - 12					
Vorjahr: (drucken X=ja)					
Datum Lohnausweis: 311212 (TTMMJJ) Adresse: R (L=links/R=rechts drucken)					
einzelne Mitarbeiter:					
Sortierung: 1 (1=Firma/Pers.-Nr., 2=Firma/Name/Wohnkanton, 3=Firma/KST/Pers.-Nr., 4=Firma/KST/Name/Wohnkanton, 5=Firma/Wohnkt./Pers.-Nr., 6=Firma/Wohnkt./Name)					
Formularart:		7	1=Dreiergarnitur endlos Form. 11 EDP dfi/3 2=Einfach einzel/Laser Form. 11 EDP dfi/A4-q 3=Einfach endlos Form. 11 EDP dfi/1 4=Einfach einzel/Laser A4H Form. 11 EDP dfi/A4-h 5=Neuer LAW für Formulare (z.Zt.nicht erhältlich) 6=Neuer LAW Laser für IPDS- und AFP-Drucker 7=Neuer LAW andere Laser (LGHLAEXP - PDF-Datei) 8=Neuer LAW Matrix unformatiert mit AS/400-Schrift		
Anzahl Exemplare:		3			
F3=Verl. F5=drucken Lohnausweis					

**Hinweis:** Für den Import nach eLohnausweisSSK darf nur ein Exemplar aufbereitet werden!

## 3.2 PC Programm Druck NLA

### 3.2.1 PDF-Datei



IRIS/400 Salär Neuer Lohnausweis (1.5)

Übertragungsart

ODBC ☐ OLE ☒

IRIS/400 Salär Datenbibliothek

System/DSN: CHREV150

Bibliothek: iriss001

Datei

☒ PDF ☐ eLohnausweis SSK

Datei: C:\Users\sry\Desktop\LOA144\_1.pdf

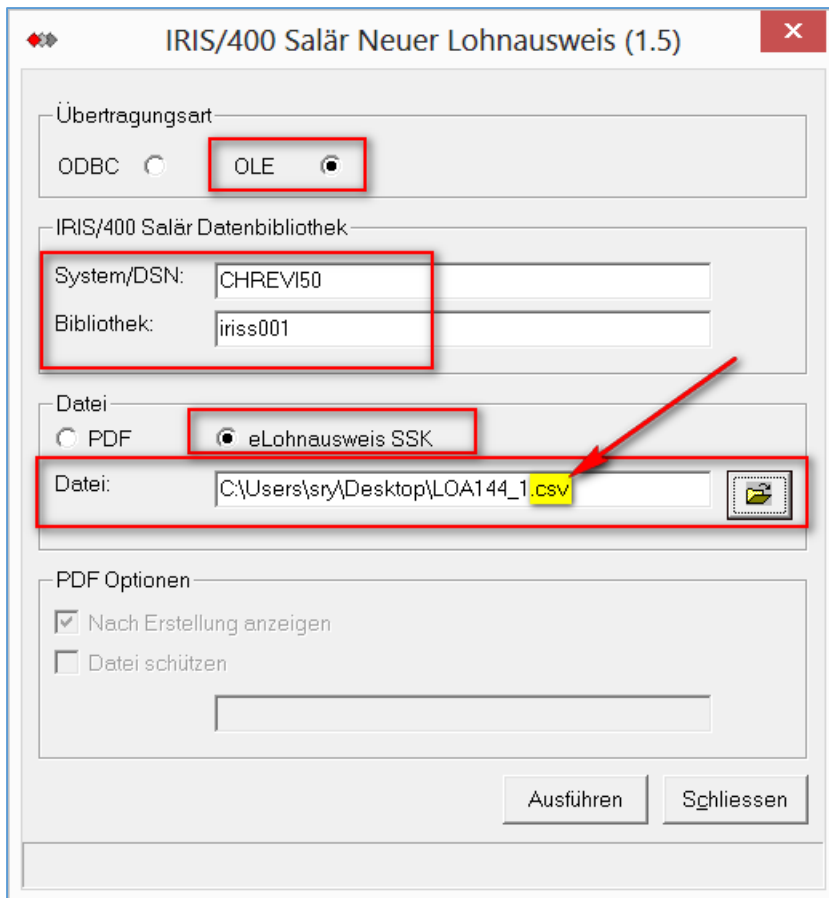
PDF Optionen

☒ Nach Erstellung anzeigen

☐ Datei schützen

Ausführen Schliessen

### 3.2.2 eLohnausweis SSK



IRIS/400 Salär Neuer Lohnausweis (1.5)

Übertragungsart

ODBC ☐ OLE ☒

IRIS/400 Salär Datenbibliothek

System/DSN: CHREV150

Bibliothek: iriss001

Datei

PDF ☐ eLohnausweis SSK ☒

Datei: C:\Users\sry\Desktop\LOA144\_1.csv

PDF Optionen

☒ Nach Erstellung anzeigen

☐ Datei schützen

Ausführen Schliessen

## 4 eLohnausweis SSK

eLohnausweis SSK ist eine mandantenfähige Software zum Erstellen von Lohnausweisen. Mit dem Programm können eine beliebige Anzahl Lohnausweise erstellt werden.

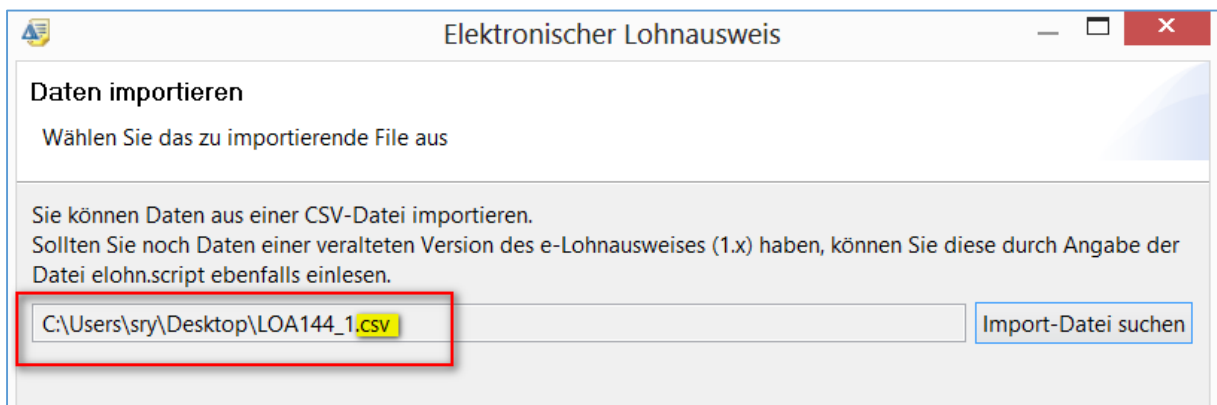
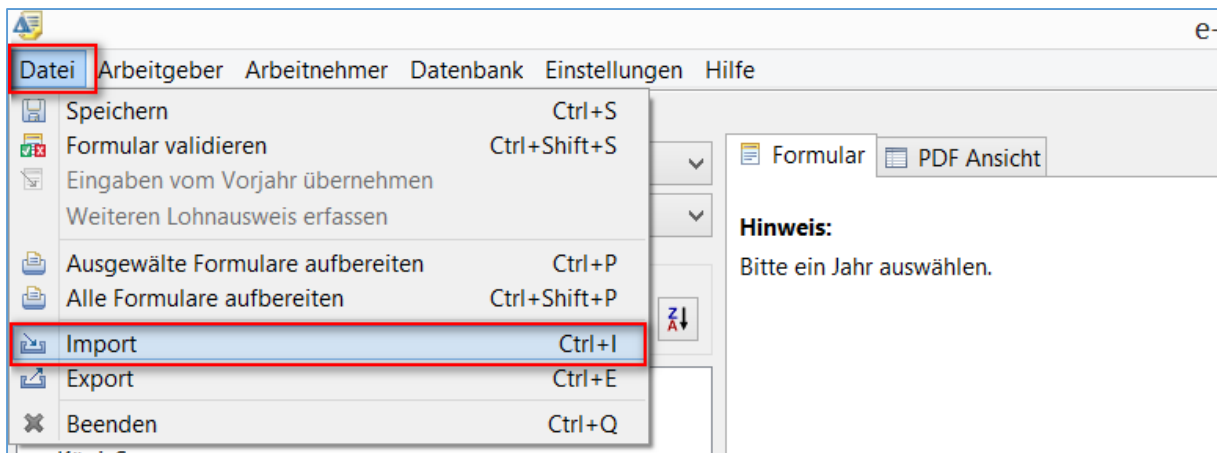
Weitere Informationen: [eLohnausweis SSK](#)

Download Software: [eLohnausweis SSK Download](#)

### 4.1 Lohnausweisdaten aus IRIS/400 Salaer importieren

#### 1. Daten importieren

**Funktion:** Datei \ Import



Elektronischer Lohnausweis

### Daten importieren

Konflikt mit bestehenden Daten

Bitte wählen Sie aus der Liste den richtigen Arbeitgeber für den Eintrag  
Sonnenapotheke (Yvonne Schneider)

Revi Informatik AG (Yvonne Berger)

Vergleich der Daten

Zur Information:  
Konflikte zwischen bestehenden und zu importierenden Arbeitnehmern werden später behandelt

Wie möchten Sie vorgehen?

☐ Ersetzen:  
Arbeitgeber importieren und den bestehenden ersetzen

☐ Den bestehenden Arbeitgeber verwenden

☐ Zusätzlich importieren:  
Der Arbeitgeber aus dem Importfile entspricht keinem bestehenden Eintrag und soll zusätzlich importiert werden

**Hinweis:** Der Arbeitgeber wird aus IRSI/400 Salär mitgeliefert. Nach dem erstmaligen Import wird empfohlen, den bestehenden Arbeitgeber zu verwenden.

### Daten importieren

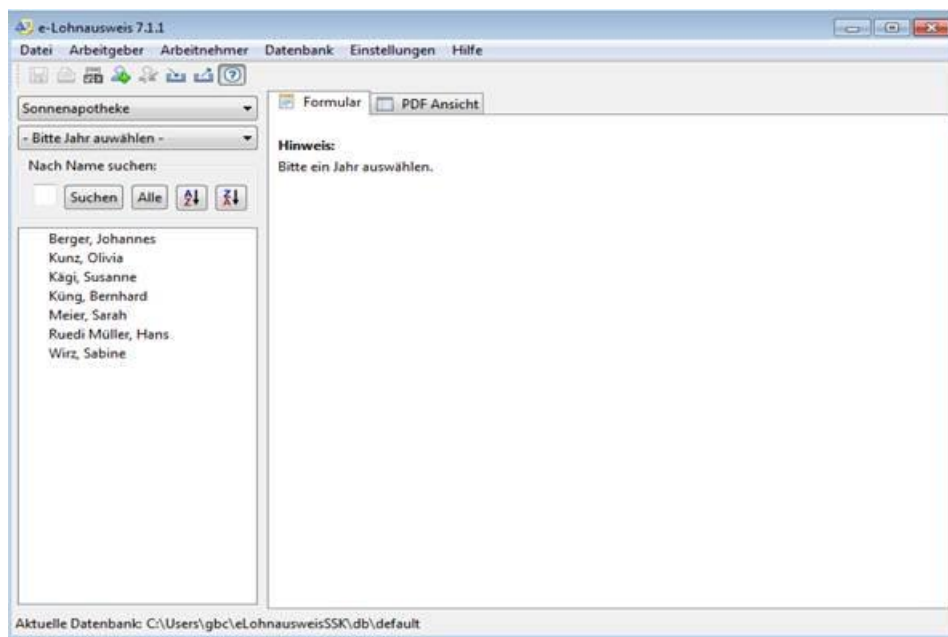
Auswahl der zu importierenden Daten

Bitte wählen Sie die zu importierenden Daten aus

- ☒ Sonnenapotheke
  - ☒ Kunz, Olivia
    - ☒ 01.01. - 31.12.2012
  - ☒ Meier, Sarah
    - ☒ 01.01. - 31.12.2012
  - ☒ Kagi, Susanne
    - ☒ 01.01. - 31.12.2012
  - ☒ Berger, Johannes
    - ☒ 01.01. - 31.12.2012
  - ☒ Ruedi Müller, Hans
    - ☒ 01.01. - 31.12.2012
  - ☒ Wirz, Sabine
    - ☒ 01.01. - 31.12.2012
  - ☒ Küng, Bernhard
    - ☒ 01.01. - 31.12.2012

Auswahl aufheben

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen



## 2. Lohnausweise aufbereiten

**Funktion:** Datei \ Alle Formulare aufbereiten

